



Centro de
Escritura Académica

PROTOCOLO PARA TUTORÍAS

*Todo lo que necesitas
saber antes
de agendar una
tutoría.*





Nuestro objetivo es **proporcionar orientaciones sobre la escritura académica** a los estudiantes de grado para el mejoramiento del proceso comunicativo.

01 Proceso de solicitud de citas



1. Ingresar a la plataforma del CENTRO DE ESCRITURA ACADÉMICA con su usuario y contraseña de ESPOL: <http://www.citasescritura.espol.edu.ec/>
2. Seleccionar el horario de su preferencia.
3. Confirmar su selección de horario.
4. Llenar los campos requeridos como: Tipo de proyecto, tema, nombres y apellidos y número móvil de contacto.
5. Guardar sus datos.

Una vez guardada la cita aparecerán los datos del tutor que le atenderá y el enlace zoom de la sesión.

IMPORTANTE



Si usted no se presenta en los primeros 10 minutos de haber iniciado su cita, esta se cancela. Tendrá que volver a hacer la solicitud en la plataforma.

02 Metodología

- **Se ejecuta aproximadamente en sesenta minutos.**
- De realizarse de manera virtual será mediante plataforma zoom.
- Un requisito clave para el aprovechamiento del servicio de tutoría es que el estudiante presente el texto a revisar mediante un archivo.
- La tutoría se desarrolla a través de un diálogo y de preguntas relacionadas con las necesidades expresadas por el estudiante respecto a la redacción del trabajo a revisar.
- Entre los aspectos sobre los que debe pedir orientación están: falta de claridad del mensaje (cohesión, coherencia, unidad) léxico, intertextualidad -citas directas e indirectas-, modo impersonal, formulación de objetivos, descripción del problema, resumen entre otros.
- Como parte de la asesoría en escritura el tutor le ofrecerá textos digitales de apoyo que están en el repositorio del CEA.
- Al culminar la cita se debe llenar una pequeña encuesta de satisfacción.

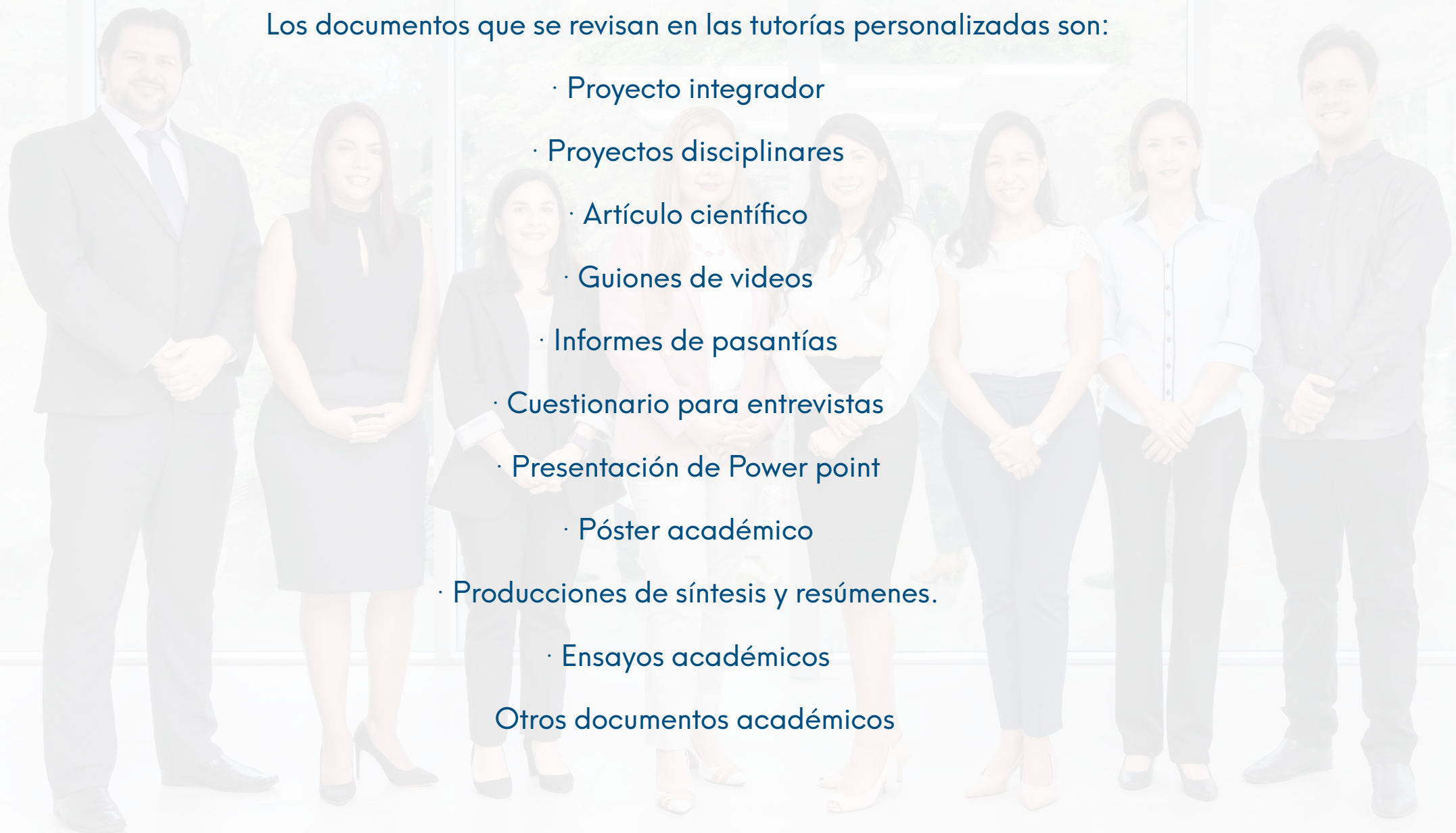


03 Tutores

Los tutores son profesores del área de Comunicación de ESPOL y brindan la asesoría en la modalidad presencial u online mediante zoom y en horarios predeterminados en el sistema de citas.

Los documentos que se revisan en las tutorías personalizadas son:

- Proyecto integrador
- Proyectos disciplinares
- Artículo científico
- Guiones de videos
- Informes de pasantías
- Cuestionario para entrevistas
- Presentación de Power point
- Póster académico
- Producciones de síntesis y resúmenes.
- Ensayos académicos
- Otros documentos académicos





Centro de
Escritura Académica